|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المــادة | معلوماتية | مذكرة درس نظري رقم |  | المؤسسة | ثانوية أربـــــوات |
| القسم | أولى آداب + علوم | المجال المفاهيمي | المكتبية | السنة الدراسية | 2024-2025 |
| الأستاذ | بن يوسف عبد اللطيف | الوحدة المفاهيمية | المقاطع | المدة الزمنية | 02 ســا |
| الكفاءة المستهدفة | | يتحكم في تحرير وثيقة متكاملة | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوقت | مؤشرات الكفاءة | السير المنهجي للدرس | الاستراتيجيات | الموارد | التقويم المرحلي |
| 15 | * يتعرف على ضرورة استعمال المقاطع. | الاشكالية:  صفحة 61 من الكتاب | * حل المشكلات | السبورة. | بعد كتابة ورسم صفحات المستند على السبورة:   * ماذا يحدث لو طبقنا تنسيق (تخطيط الصفحات، الترقيم ..) في الصفحة الأولى؟ * ماذا يجب أن نفعل؟ |
| 40 | * يتعرف على مفهوم المقطع و هميته. * يتعرف أنواع الفواصل وفواصل المقاطع. | بناء التعلمات:   * تعريف المقاطع وفوائدها. * أنواع الفواصل. * أنواع فواصل المقطع. | * الطريقة الحوارية. | * السبورة. * الفاصل. * المقطع. | متى نستعمل فاصل الصفحة والمقطع؟  متى نستعمل فواصل المقطع المستمر، الصفحة الموالية والصفحات الزوجية والفردية. |
| / | * الحصول على مستند بصفحات مختلفة من حيث الخصائص والتنسيقات | تقويم تحصيلي:  تنسيق صفحات مستند بتنسيقات وخصائص صفحات مختلفة |  | * برنامج الوورد | استعمل فواصل المقطع المختلفة لتنسيق المستند |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| السنة الدراسية | 2024 -2025 | الموضوع | المجال | المكتبية |
| المادة | معلوماتية | المقاطع | الوحدة | معالج النصوص |
| القسم | أولى آداب | النشاط | درس |
| المدة | 1 ســا | رقم المذكرة |  |
| **الإشكالية:**  الصفحة 61 من الكتاب المدرسي.   1. **المقاطع:** 2. **تعريف المقاطع: (Sections):**   هي أجزاء وهمية تستعمل لتقطيع المستند إلى عدة أجزاء (مقاطع) من أجل تنسيق هذه الأجزاء بخصائص مختلفة مثل (ترقيم الصفحات، تخطيط الصفحات...).   1. **فوائد استعمال المقاطع:**  * استعمال تذييلات مختلفة لعدة أجزاء لمستند واحد كالترقيم (ترقيم عددي وآخر أبجدي). * تخطيط صفحات بشكل عمودي وأخرى بشكل أفقي. * تخطيط جزء من صفحة بشكل عمو واحد وآخر بعمودين  1. **الفواصلSaut** :   يمكن إنشاء مقطع جديد عن طريق إدراج فاصل Saut وهو الذي يفصل بين مقطعين، وينسقم بدوره إلى قسمين:   1. **فاصل صفحة Saut de page :**   يسمح بالانتقال إلى صفحة جديدة دون تغيير لا في خصائص الصفحة ولا في تنسيقاتها.   1. **فاصل مقطع Saut de section :**   يسمح بالانتقال إلى مقطع جديد يختلف عن المقطع السابق في الخصائص، وقد يكون ذلك في نفس الصفحة.   1. **أنواع فاصل المقطع Saut de section:** 2. **الصفحة التالية Page suivante :**   يستعمل لبدء مقطع جديد في الصفحة الموالية، مثل الانتقال من الفصل الحالي إلى الفصل الجديد.   1. **المستمر Continu:**   يسمح بالانتقال إلى مقطع جديد على نفس الصفحة الحالية، يستعمل لتغيير تنسيق الصفحة مثل اختلاف عدد الأعمدة.   1. **صفحة زوجية أو فردية:**   يسمح الانتقال إلى مقطع جديد على الصفحة ذات العدد الزوجي أو الفردي. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المــادة | معلوماتية | مذكرة درس تطبيقي رقم | معالج النصوص | المؤسسة | ثانوية أربـــــوات |
| القسم | أولى آداب | المجال المفاهيمي | المكتبية | السنة الدراسية | 2024-2025 |
| الأستاذ | بن يوسف عبد اللطيف | الوحدة المفاهيمية | المقاطع | المدة الزمنية | 01 ســا |
| الكفاءة المستهدفة | | يتمكن من تحرير وثيقة متكاملة | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوقت | مؤشرات الكفاءة | السير المنهجي للحصة | الاستراتيجيات | الموارد | التقويم المرحلي |
| 20 | * يتعلم كيفية تقطيع المستند * يتعلم كيفية تغيير خاصية كل مقطع * يتعلم كيفية استعمال أدوات البرنامج | بناء التعلمات:   * فتح المستند المراد تنسيقه. * تجزئته إلى مقاطع. * تنسيق كل مقطع. * حفظ المستند. | * العرض والتطبيق العملي | الحاسوب.  شاشة العرض  برنامج Word  الفواصل  المقاطع  فاصل المقطع | ما نحتاج للحصول على مستند من صفحات مختلفة من حيث التنسيق؟  كيف يمكن تقطيع المستند؟  ما الفرق بين فاصل الصفحة وفاصل المقطع؟  ما الفرق بين الفاصل المستر وفاصل الصفحة الموالية؟ |
| 35 | * التمكن من إنشاء المستند بعدة مقاطع ثم حفظه | تقويم تحصيلي:  إنجاز التطبيق للحصول على مستند بعدة أجزاء مختلفة من حيث الخصائص والتنسيقات. | * التعلم الذاتي * التعلم والتعاوني | الحاسوب (برنامج Word) | * مراقبة كيفية تقطيع المستند * مراقبة كيفية تغيير خصائص الصفحة. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| السنة الدراسية | 2024 -2025 | الموضوع | المجال | المكتبية |
| المادة | معلوماتية | المقاطع | الوحدة | معالج النصوص |
| القسم | أولى آداب | النشاط | حصة تطبيقية |
| المدة | 1 ســا | رقم المذكرة |  |
| **التطبيق:**   1. افتح المستند المسمى "مستند بدون تنسيق". 2. قطع المستند إلى أربعة مقاطع باستعمال فاصل مقطع الصفحة الموالية (saut de section page suivante). 3. نسق الصفحات حسب الخصائص والتنسيقات التالية:  |  |  | | --- | --- | | **الصفحة** | **الخصائص والتنسيقات** | | الصفحة الأولى | * حدود مزخرفة. * تخطيط عمودي | | الصفحة الثانية | * بدون حدود. * تخطيط عمودي | | الصفحة الثالثة | * حدود بسيطة. * تخطيط عمودي | | الصفحة الرابعة | * حدود بسيطة. * تخطيط أفقي. |  1. قسم الصفحة الثالثة إلى مقطعين باستعمال فاصل الصفحة المستمر (saut de section continu). 2. نسق الجزء الأول على شكل عمودان والجزء الثاني على شكل ثلاثة عمدة. 3. احفظ المستند في المجلد الخاص بك. | | | | |